

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI İŞ TAKVİMİ



OCAK 2016

2016 YILI TAKVİMİ

Ocak							Şubat							Mart						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	20
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	27
25	26	27	28	29	30	31	29							28	29	30	31			

Nisan							Mayıs							Haziran						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
			1	2	3								1		1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

Temmuz							Ağustos							Eylül						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30		

Ekim							Kasım							Aralık						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
					1	2							1		1	2	3	4		
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																				

İÇİNDEKİLER

S.NO	ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ	SAYFA NO
1	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	3
2	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	5
3	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	6
4	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	9
5	Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	10
6	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	11
7	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	13
8	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	14
9	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	15
10	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri	16
11	Maarif Müfettişleri Başkanlığı	17
12	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	20
13	Hukuk Şube Müdürlüğü	23
14	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	26
15	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	28
16	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	30
17	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	35
18	Özel Büro	36
19	Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	37
20	Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	42
21	Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	54
22	Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hiz.)	58

RESMİ BAYRAMLAR VE HAFTALAR	63
PROJELER	67

BİLECİK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	YIL İÇİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLAMA TARİHİ BİTİŞ TARİHİ
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü		
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	02 Şubat
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Her Derece ve Türdeki Okullarda 2. Kanaat Dönemi Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı	08-12 Şubat
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim Öğretim yılı eğitim bölgeleri II. Kanat Dönem Başı Toplantıları	15-19 Şubat
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	26 Şubat
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları	Şubat ayı içerisinde
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Komisyon çalışmaları	07-11 Mart
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulların Öğrenci Alacağı Kayıt Alanlarını Belirleme Komisyonu Oluşturulması	1-30 Nisan
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	TEOG 2. Sınavları	Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	TEOG 2. Mazeret Sınavları	Bakanlıkça Belirlenecek tarihlerde
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulların Öğrenci Alacağı Kayıt Alanlarını Belirleme Komisyonu Çalışmaları	02-31 Mayıs
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Komisyonu Toplantısı	02-27 Mayıs
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Yatılılık ve Bursluluk Komisyonunun oluşturulması	20-22 Mayıs
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulöncesi Eğitim Şenlikleri	23-31 Mayıs
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Öğretmenlerinin Mesleki Çalışmaları	13-24 Haziran 2016
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim - Öğretim Yılı Eğitim Bölgeleri II. Kanaat Dönem Sonu Toplantıları	13-16 Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	21 Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	23 Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonunun kurulması	Haziran ayı içerisinde
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel Eğitim Kurumlarında 2016-2017 Öğretim Yılı Öğrenci Kayıtları	01 Temmuz-30 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	TEOG Tercih Danışma Bürolarının oluşturulması	Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel Eğitim Kurumlarında 2016-2017 Öğretim Yılı Öğrenci Kayıtları	01 Ağustos - 30 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarında öğrenci kayıtlarının takibi	01-30 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları	01-16 Eylül

	Öğretmenlerinin Mesleki Çalışmaları	
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Denklik Komisyonlarının oluşturulması	05-09 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Sosyal Etkinlikler Komisyonunun oluşturulması	05-09 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Yarışma Komisyonlarının oluşturulması	05-09 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlçe Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun Oluşturulması	05-09 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının tahmini bütçelerinin hazırlanması	05-09 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlköğretim Kurumlarının giriş-çıkış saatlerinin onaya bağlanması	26-30 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	İlköğretim Kurumlarında okula kayıtsız çocukların ve kayıtlı olduğu halde devamsız olan öğrencilerin izlenmesi	19 Eylül - 23 Haziran
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Çocuk Kulüplerinin açılması	19-30 Eylül
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Okul Meclis Başkanı Seçimleri	Ekim ayı içerisinde
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri İlçe Temsilcilerinin Seçimi	Kasım ayının ilk haftası
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri İl Öğrenci Meclisinin Oluşumu	29 Kasım
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Toplantısı	21 Aralık

Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları	Şubat ayı içerisinde
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	03 Şubat
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim Öğretim yılı eğitim bölgeleri II. Kanat Dönem Başı Toplantıları	15-19 Şubat
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	26 Şubat
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	İl/İlçe Yatılılık ve bursluluk Komisyonu Oluşturulması	23-27 Mayıs
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Kurumlarında Kayıtlar	Bakanlıkça açıklanacak tarihlerde
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim - Öğretim Yılı Eğitim Bölgeleri II. Kanaat Dönem Sonu Toplantıları	13-16 Haziran
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	21 Haziran 2016
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	23 Haziran 2016
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Üniversite Tercih Danışma Bürolarının Oluşturulması	Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Olayları Formu Ek - 5 il ve ilçelere dağıtılarak, bilgilerin toplanması	11 Temmuz-15 Temmuz
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Vakit Çizelgesi Toplantılarının yapılması	29 Ağustos - 02 Eylül
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Mesleki Çalışmalar	01-16 Eylül
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Öğrencilerin giriş-çıkış saatlerinin onaya bağlanması	26-30 Eylül
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Yıl Sonu Beceri Sınavları	20-22 Eylül
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Kurumlarında Sorumluluk Sınavları	Bakanlıkça açıklanacak

Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Protokol kapsamında yürütülen “Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi” nin iş ve işlemlerinin yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi 2 (METEK 2)’nin hazırlığına ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Özellikle Kız Çocuklarının Okula Devam Oranlarının Artırılması Projesi 2 (KEP 2)’nin hibe projelerinin izlenmesi, proje faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler	04 Ocak - 30 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Hayat Boyu Beceri Eğitimi Projesi ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Millî Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri” iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Millî Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Beyaz Bayrak” iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Millî Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Beslenme Dostu Okullar Programı” iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planının İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	04 Ocak - 29 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	04 Ocak - 08 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi	04 Ocak - 29 Ocak
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	İşletmelerde Beceri Eğitimi Yapacak öğrencilerin staj çalışması yapacağı 20 Fasla işçi çalışan Yerlerin listesinin SGK istenmesi	01 Şubat - 29 Şubat
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	2016-2017 Eğitim Öğretim yılında işletmelerce beceri eğitimi yapacak öğrencilerin işyeri planlaması	01 Mart - 31 Mart
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi.	01 Mart - 31 Mart
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	07 Mart - 11 Mart
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	2016-2017 Eğitim Öğretim yılında işletmelerce beceri eğitimi yapacak öğrencilerin işyerlerinin belirlenmesi O.K.Y.128 Md.	04 Nisan - 08 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planının İl Halk Sağlığı	04 Nisan - 08 Nisan

	Müdürlüğüne gönderilmesi	
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi.	04 Nisan - 29 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	İşletmelerde Eğitim Birimi kurulması Denetlenmesi Komisyonu oluşturulması	04 Nisan - 29 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde staj kontenjanlarının belirlenmesi	25 Nisan - 29 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde eğitim gören öğrencilerin öğretim programlarının en az %80 ni tamamlamayanların tespiti. O.K.Y Md.61,62	25 Nisan - 29 Nisan
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde eğitim gören öğrenciler için işyeri tespiti ve planlaması O.K.Y.Md.130,136	02 Mayıs - 31 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin konaklama ve seyahat, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanları 11 ve 12 sınıf öğrencilerine 2016-2017 ders yılı beceri eğitimi O.K.Y.Md.63	02 Mayıs - 16 Eylül
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde eğitim gören öğrencilerin öğretim programlarının en az %80 ni tamamlamayanlar için okulda yoğunlaştırılmış telafi eğitimi. O.K.Y Md.61,62	02 Mayıs - 27 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi .	02 Mayıs - 31 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporu (İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi)	02 Mayıs - 09 Mayıs
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde onaylanan staj listelerinin öğrencilere duyurulması O:K:Y.Md.130	01 Haziran - 03 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Hangi İşletmeye hangi meslek alan/dalından ne kadar öğrencinin gönderileceğine ilişkin işletme belirleme komisyonları raporlarının Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine gönderilmesi OKY141,142	01 Haziran - 30 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi.	01 Haziran - 30 Haziran
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Eğitim Tanıtma ve Yöneltilme çalışmalarına ait Ek - 1 Form (Genelge 2007/30)	04 Temmuz-08 Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planı	04Temmuz-08 Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi.	04 Temmuz -29 Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	04Temmuz-08 Temmuz
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi.	01 Ağustos - 31 Ağustos
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	05 Eylül - 09 Eylül

Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi.	01 Eylül -30 Eylül
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün ve tütün Mamulleri Kaçakçılığı Mücadele Eylem Planının İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	03 Ekim - 07 Ekim
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi.	03 Ekim - 28 Ekim
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Obezite Raporunun İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne gönderilmesi	01 Kasım - 04 Kasım
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki Teknik Eğitim Farkındalığının Oluşturulması ve Tercih Edilir hale Getirilmesi (Genelge 2011/23) Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Rapor gönderilmesi	19 Aralık - 23 Aralık
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tütün Kontrol Raporunun İl Halk Sağlığına gönderilmesi	01 Aralık -30 Aralık

Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	İmam Hatip Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Liseleri pansiyon kapasitelerinin belirlenmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	İmam Hatip Liseleri öğrencilerinin İmam Hatiplik ve Müezzinlik uygulamalarının yapılması	04 Ocak - 30 Nisan
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	03 Şubat
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Her Derece ve Türdeki Okullarda 2. Kanaat Dönemi Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı	08-12 Şubat
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim Öğretim yılı eğitim bölgeleri II. Kanat Dönem Başı Toplantıları	15-19 Şubat
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	26 Şubat
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları	Şubat ayı içerisinde
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	İmam hatip liselerine yeni alınacak gündüzlü öğrenci alımları ve öğrenci kontenjanları ile ilgili çalışmaların yapılması	02 Mayıs - 31 Mayıs
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim - Öğretim Yılı Eğitim Bölgeleri II. Kanaat Dönem Sonu Toplantıları	13-16 Haziran
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu Toplantıları	21 Haziran 2016
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu Toplantıları	23 Haziran 2016
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Üniversite Tercih Danışma Bürolarının Oluşturulması	Bakanlıkça belirlenecek tarihlerde
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	2016-2017 eğitim öğretim yılı öğrenci kayıt kabul iş ve işlemlerinin yapılması	16 Ağustos -16 Eylül
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Mesleki Çalışmalar	01-16 Eylül
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Öğrencilerin giriş-çıkış saatlerinin onaya bağlanması	26-30 Eylül
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Yıl Sonu Beceri Sınavları	20-22 Eylül
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	İmam Hatip Liseleri öğrencilerinin İmam Hatiplik ve Müezzinlik uygulamalarının yapılması	1 Ekim - 31 Ekim
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Sorumluluk Sınavları	Bakanlıkça açıklanacak

Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü

Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Bir Yaşam Daha... Projesi Bireysel Öğrenci Görüşmeleri	04 Ocak - 21 Ocak
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	BİLSEM 3 ve 4. Sınıflar Merkezi Grup Tarama Sınavı	14 Şubat
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Hizmet Bölgesi Rehberlik Öğretmenleri 2. Dönem Zümre Toplantısı	17 Şubat
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Bir Yaşam Daha... Projesi Öfke Kontrolü Grup Rehberlik Etkinlikleri	07 Mart - 25 Mart
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Engelliler Haftası	10-16 Mayıs
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Hizmet Bölgesi Rehberlik Öğretmenleri Yıl Sonu Zümre Toplantısı	07 Haziran
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı	09 Haziran
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı Kararlarının Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	22-30 Haziran
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı	08 Eylül
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Hizmet Bölgesi Rehberlik Öğretmenleri Sene başı Zümre Toplantısı	22 Eylül
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı kararlarının Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	21-30 Eylül
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Bir Yaşam Daha... Projesi Problem Tarama Listesi Uygulanması	10-28 Ekim
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Bir Yaşam Daha... Projesi Kısa Semptom Envanteri Uygulanması	07-25 Kasım
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Dünya Engelliler Günü	03 Aralık

Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü

Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Yaygın Eğitim kurumlarında Bireysel Öğrenmelerin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi	04 Ocak - 29 Şubat
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve Komisyonu Toplantısı (Yay.Kur.Yön.Mad.57)	04 Ocak - 08 Ocak
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim merkezlerindeki aday, çırak öğrencilerin kayıtlarının yapılması	04 Ocak - 29 Ocak
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısının yapılması (Yay.Eğt.Kur.Yön.Md.58)	18 Ocak - 22 Ocak
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Okullar Hayat Olsun Projesi Toplantısı ve Kararların bakanlığa gönderilmesi	29 Ocak
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu toplantısının yapılması	15 Şubat - 19 Şubat
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Okullar Hayat Olsun Projesine dâhil olan okulların raporlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	01 Mart - 31 Mart
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezi aday çırak ve çırakların 2. dönem sınavlara	23 Nisan -13 Mayıs
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Yaygın Eğitim kurumlarında Bireysel Öğrenmelerin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi	2 Mayıs - 30 Haziran
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve Komisyonu Toplantısı (Yay.Kur.Yön.Mad.57)	09 - 13 Mayıs
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İl İlçe Halk Eğitimi Merkezlerinin sergi ve fuar faaliyetleri.	23 Mayıs - 17 Haziran
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim merkezlerinde Haziran Dönemi Ustalık Kalfalık Sınavları	14 - 30 Haziran
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Okullar Hayat Olsun Projesine dahil olan okulların raporlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	20-30 Haziran
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Okullar Hayat Olsun Projesine Toplantısının yapılması ve raporlarının bakanlığa gönderilmesi	03 Temmuz
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezlerinde çırak öğrenci kayıtlarının yapılması	01 Temmuz - 23 Eylül
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim merkezlerinde Ustalık Kalfalık Sınavlarına başvurular	11 Temmuz- 12 Ağustos
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve Komisyonu Toplantısı (Yay.Kur.Yön.Mad.57)	15 Ağustos - 19 Ağustos
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısının yapılması (Yay.Eğt.Kur.Yön.Md.58)	22-26 Ağustos
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim merkezlerinde Güz Döneminde kalfalık ustalık sınavlarının yapılması	02 Eylül - 23 Eylül

Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Yaygın Eğitim kurumlarında Bireysel Öğrenmelerin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi	05-Eylül - 31 Ekim
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezlerinde çırak ve kalfaların eğitime başlaması	26 Eylül - 16 Ocak 2017
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezlerinde ustalık ve kalfalık sınavlarının başvuruları	26 Eylül - 09 Ocak 2017
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu toplantısının yapılması (Yay.Eğt.Kr.Yön. Md.59)	21- 26 Eylül
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Halk Eğitimi Merkezlerinde kursların başlaması	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği komisyonunca belirlenecek takvime göre
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Alan/Dal Açma Kapama Tekliflerinin Müdürlüğümüze gönderilmesi	21 Kasım - 30 Kasım
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Teknik Eğitimin Toplumda Tanıtılması (Genelge 2009/25) Ek - 1 Form)un Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	26 Aralık - 30 Aralık
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Okullar Hayat Olsun Projesine dahil olan okulların raporlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	19 Aralık - 23 Aralık
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezlerinde aday çırakların ve çırak öğrencilerin 1. dönem sınavlarının yapılması	19-23 Aralık
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Merkez Halk Eğitimi ve Hayatboyu Öğrenme Planlama Komisyonu	07 Aralık - 14 Aralık

Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğünün Ücret İlanı	04 Ocak - 31 Mayıs
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğrenci Yurtlarının Denetimi	01 Mart - 31 Mart
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğünün Ücret İlanı	01 Mayıs - 31 Mayıs
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğrenci Yurtlarının Denetimi	01 Kasım - 30 Kasım
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Rehabilitasyon Merkezine Devam Edenlere Modül Üzerinden Onay Verilmesi	Ayın İlk 5 İş Günü Kurumlar Sonraki 7 İş Günü İlçe MEM Onay

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Yarışmalar	04 Ocak - 30 Aralık
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının İş ve İşlemleri	04 Ocak - 30 Aralık
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Araştırma ve Tez Çalışmaları	04 Ocak - 30 Aralık
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Nitelikli Elektronik Sertifikanın temin edilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen görevlendirilmesi	01 Şubat
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Fatih Projesi Eğitim Görevlendirilmesi.	1-30 Haziran
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen görevlendirilmesi	01 Eylül
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Fatih Projesi Eğitim Görevlendirilmesi.	1 Aralık - 30 Aralık

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi -1. Dönem Sınavı 2015-2016 AÖÖ- AÖL- MAÖL / I-Açıköğretim Ortaokul 1. Dönem Sınavı	02 - 03 Ocak
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2016/MTSKS-1	13 Şubat
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Bilim Sanat Merkezi Öğrenci Seçme Sınavı 2016/BİLSEM	14 Şubat
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi -11. Dönem Sınavı 2015- AÖÖ- AÖL- MAÖL / 2	19-20 Mart
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Ortak Sınavlar -2 (2015-2016)	27 - 28 Nisan
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2016/MTSKS-2	14 Mayıs
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Ortak Sınavlar- Mazeret Sınavı-2 (2015-2016)	14-15 Mayıs
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (5, 6, 7,9,10 ve 11. sınıflar) 2016/PYBS	28 Mayıs
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi - III. Dönem Sınavı 2015-2016 AÖÖ - AÖL- MAÖL/ 3	02-03 Temmuz
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2016/MTSKS-3	16 Temmuz
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2016/MTSKS-4	27 Ağustos
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı 2016/MTSKS- 5	08 Ekim
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Ortak Sınavlar -1 (2016 - 2017)	23-24 Kasım
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı /MTSKS-6	10 Aralık
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü	Ortak Sınavlar- Mazeret Sınavı (2016-2017)	10 - 11 Aralık

Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri

Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri	Yükseköğretim ve yurt dışı eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.	04 Ocak - 30 Aralık
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek.	04 Ocak - 30 Aralık
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.	04 Ocak - 30 Aralık
Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri	Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	04 Ocak - 30 Aralık

Maarif Müfettişleri Başkanlığı

Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Büroya intikal eden şikâyetlerle ilgili soruşturma olurlarının alınması ve daireye intikal eden soruşturma dosyaları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	04 Ocak - 30 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Büroya intikal eden incelenmesi, araştırılması ve ön incelemesi yapılması istenilen tüm konuların gereğinin yapılıp bununla ilgili tüm yazışmaların yapılması.	04 Ocak - 30 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Denetim Raporlarının incelenerek ilgili yerlere gönderilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Denetlenen kurumların kurum raporlarının onaylanarak birimlerine gönderilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	04 Ocak - 31 Ocak
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince inceleme soruşturma ve ön incelemeleri yapılan personelin dosyalarının Mebbis e-Soruşturma modülüne işlenmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Bakanlıktan ve Müdürlüğümüzün diğer birimlerinden gelen yazılara cevap vermek, rapor gönderilmesi işlerini takip etmek.	04 Ocak - 30 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 10 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	04 Ocak - 31 Ocak
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince Yarıyıl Genel Kurul Toplantısı yapılır.	01 Şubat - 29 Şubat
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Şubat - 29 Şubat
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 9 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Şubat - 29 Şubat
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Mart - 31 Mart
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 12 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Mart - 31 Mart
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Nisan - 30 Nisan
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 9 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen	01 Nisan - 30 Nisan

	teftiş raporlarının düzenlenmesi.	
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Mayıs - 31 Mayıs
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 10 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Mayıs - 31 Mayıs
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince Yılsonu Genel Kurul Toplantısı yapılır.	15 Haziran -30 Haziran
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Haziran - 30 Haziran
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınan İlimiz ve ilçelerinde 10 Kurumun rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Haziran - 30 Haziran
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Yıl Sonu Raporlarının hazırlanarak Bakanlığa bildirilmesi	01 Temmuz -15 Temmuz
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişleri ve Büro görevlilerin yıllık izin kullanım işlemlerinin düzenlenmesi.	01 Temmuz - 02 Temmuz
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Temmuz - 31 Temmuz
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Bölgede çalışma cetveli onayı alınması.(a- Resmi Gazetede yayımlanan 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, b- 24/06/2011 tarih ve 27974 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 46.maddesi, c) Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Başkanlıkları Yönergesi).	25 Ağustos - 31 Ağustos
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Ağustos - 31 Ağustos
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Kurum Denetim Raporları İnceleme Komisyonu onayı alınması.(Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 43/m maddesi gereğince)	16 Eylül - 16 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	İnceleme Değerlendirme Komisyonu Onayı alınması.(Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 49. maddesi doğrultusunda yapılır.)	16 Eylül - 16 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerince Sene Başı Genel Kurul Toplantısı yapılması.	01 Eylül - 30 Eylül

Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Eylül - 30 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak İlimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Eylül - 30 Eylül
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliğinin 47. maddesine göre İl Maarif Müfettişleri Grup Başkanı seçimi yapılır.	10 Ekim - 10 Ekim
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Ekim - 31 Ekim
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak İlimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Ekim - 31 Ekim
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Kasım - 30 Kasım
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak İlimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Kasım - 30 Kasım
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Bölümümüz ile ilgili istatistiklerin çıkarılması.	25 Aralık -30 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	Maarif Müfettişlerinin aylık çalışma çizelgelerini ve çalışma programlarının işlemlerinin yapılması.	01 Aralık -30 Aralık
Maarif Müfettişleri Başkanlığı	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Çalışma Planına alınacak İlimiz ve ilçelerindeki Kurumların rehberlik ve denetimi yapılması, bununla ilgili kurum, yönetici ve öğretmen teftiş raporlarının düzenlenmesi.	01 Aralık -30 Aralık

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Valilik İl Planlamaya Brifing dosyasının gönderilmesi.	04 Ocak - 15 Ocak
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereği; yıl içinde gerçekleşen İl genelinde kamu zararlarının icmallerin yapılarak, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi	04 Ocak - 30 Ocak
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, merkez ve taşra teşkilatımızın kamu zararı, kamu alacağına ilişkin iş ve işlemlerin e-alacak projesi kapsamında MEBBİS üzerinden yapılması	04 Ocak - 30 Ocak
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	TÜİK tarafından açıklanan çağ nüfuslarına göre Okullaşma oranlarının hesaplanması.	04 Ocak - 28 Şubat
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevaplandırılması	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İlçe millî eğitim müdürlükleri, okul ve kurum müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması.	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl/ilçe düzeyinde stratejik planlarını hazırlamasını ve uygulanmasını sağlanması	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planının izleme çalışmalarının yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumlarının Stratejik Plan çalışmaları için eğitim verilmesi ve danışmanlık yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Okul ve Kurumların kantin iş ve işlemleri takibi ödeme kararlarının alınması ödeme talimatlarının hazırlanması. TEFBİS ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması TEFBİS modülüne işlenmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Kamu zararı ile ilgili kişi borçlarının tahsili için gerekli yazışmaların yapılması onayların alınması tahakkuk ettirilmesi MEBBİSE- Alacak Modülüne işlenmesi.	04 Ocak - 30 Aralık

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca yürütülmekte olan Hayatboyu Öğrenme/Gençlik Programları kapsamında kabul edilen projelerin, yurt dışına çıkan personel ve öğrencilerin yurt dışı çıkış valilik onayını alınması ve pasaport işlemlerini yapılması, Proje kapsamında ilimiz gelen yabancı konukların hafta boyu programlarının düzenlenmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Müdürlüğümüz Ar-Ge birimince yerel projelerin hazırlanması ve yürütülmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bakanlığımız tarafından koordine edilen Ulusal ve Uluslararası projelerin ilde koordinasyonunu sağlanması ve ilgili eğitimlerin verilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Kalkınma Ajansları ve farklı Bakanlıklar tarafından açılan Hibe başlıklarına proje hazırlanması, eğitimler verilmesi ve proje hazırlayan kurumlara rehberlik edilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Dyned, Thinqest, e-Twinning vb. projelerin ilde yürütülmesinin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Aylık Elektrik, Su,Doğalgaz, İnternet-ADSL, Telefon faturalarının İl Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri ve gerektiğinde İl Özel idaresine ödemelerinin yapılmak üzere gönderilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Aylık ödenek aktarma işlerinin yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Okul Kurum Müdürlüklerinden Gelen Ödenek Taleplerinin Bakanlığımıza iletilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan gelen ödeneklerin muhasebeleştirilmesi, ayrıca İl Özel İdaresine aktarılması konusunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı MEB EKYS Uygulamaları Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı MEIS Sorgu Modülünden İstatistiki verilerin alınması. İstatistiki verilerin arşivlenerek dosya oluşturulması. İlimizin İstatistik bilgilerini doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılması	12 Ocak - 30 Ocak
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Brifing dosyası hazırlanması.	12 Ocak - 27 Şubat
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bilecik Valiliği İl Sosyal Etüd ve Proje Müdürlüğüne ikinci altı aylık İç Göç Raporlarının gönderilmesi	04 Ocak - 15 Ocak
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Komisyonu toplantısının yapılması.	01 Şubat - 27 Şubat

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İlimiz "İl Bilgi Notu"nun güncellenerek Bakanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	01 Mart - 31 Mart
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2015-2016 Milli Eğitim İstatistikleri Örgün Eğitim kitabı dağıtımının yapılması	01 Mart - 17 Nisan
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bakanlığın hazırlamış olduğu formata göre "İl Bilgi Slaytları"nın hazırlanması.	01 Nisan - 30 Nisan
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu toplantısının yapılması.	01 Haziran - 30 Haziran
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Valilik İl Planlamaya Brifing dosyasının gönderilmesi.	01 Temmuz - 15 Temmuz
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Brifing dosyasının güncellenmesi.	01 Temmuz - 31 Temmuz
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından düzenlenen istatistik semineri için gerekli hazırlıkların yapılması.	01 Temmuz - 14 Ağustos
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Bilecik Valiliği İl Sosyal Etüd ve Proje Müdürlüğüne ilk altı aylık İç Göç Raporlarının gönderilmesi	01 Temmuz - 15 Temmuz
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Temmuz - Ağustos aylarında yapılan istatistik seminer notlarının Okul ve Kurumlarda İstatistikten sorumlu kişilere aktarılması	02 Eylül - 20 Eylül
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2015-2016 eğitim-öğretim yılı başı sayısal verilerinin bütün örgün ve yaygın eğitim kurumlarından internet ortamında alınması ile ilgili bakanlıktan gelen yazının okul/kurumlara gönderilmesi	02 Eylül - 20 Eylül
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Danışma Komisyonunun oluşturulması ve onayının alınması	02 Eylül - 29 Eylül
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	MEIS (İstatistiki Veri) Girişlerinin alınmasının sağlanması ve kontrolünün yapılması	02 Eylül - 30 Kasım
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu toplantısının yapılması.	15 Eylül - 30 Kasım
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Bilgi Notu güncellenerek bakanlığa gönderilmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Eğitim istatistiklerinin okul ve kurumlardan elektronik ortamında alınması	01 Ekim - 30 Kasım
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2016 -2017 yılı MEIS (İstatistiki Veri) girişlerinin alınmasının sağlanması ve kontrolünün yapılması, Okul, İlçe onaylarının alınması, Merkez İlçe ve İl onayı verilmesi.	05 Eylül - 30 Kasım
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2017 Yılı İş Takviminin Hazırlanması	05 Eylül - 30 Aralık
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kamu Hizmet Envanterini güncellenmesi	01 Aralık - 15 Ocak

Hukuk Şube Müdürlüğü

Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	04 Ocak - 30 Ocak
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	04 Ocak - 30 Ocak
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	04 Ocak - 30 Ocak
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	04 Ocak - 30 Ocak
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Şubat - 28 Şubat
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Şubat - 28 Şubat
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Şubat - 28 Şubat
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Şubat - 28 Şubat
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Mart - 31 Mart
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Mart - 31 Mart
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Mart - 31 Mart
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Mart - 31 Mart
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Nisan - 30 Nisan
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Nisan - 30 Nisan
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Nisan - 30 Nisan
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Nisan - 30 Nisan
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Mayıs - 31 Mayıs
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin	1 Mayıs - 31 Mayıs

	işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Mayıs - 31 Mayıs
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Mayıs - 31 Mayıs
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Haziran - 30 Haziran
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Haziran - 30 Haziran
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Haziran - 30 Haziran
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Haziran - 30 Haziran
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Temmuz-31 Temmuz
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Temmuz-31 Temmuz
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Temmuz-31 Temmuz
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Temmuz-31 Temmuz
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Ağustos - 31 Ağustos
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Ağustos - 31 Ağustos
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Ağustos - 31 Ağustos
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Ağustos - 31 Ağustos
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Eylül - 30 Eylül
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Eylül - 30 Eylül
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Eylül - 30 Eylül

Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Eylül - 30 Eylül
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Ekim - 31 Ekim
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Ekim - 31 Ekim
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Ekim - 31 Ekim
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Ekim - 31 Ekim
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Kasım - 30 Kasım
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Kasım - 30 Kasım
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Kasım - 30 Kasım
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Kasım - 30 Kasım
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen dava dilekçelerine süresi içinde cevap dilekçesi yazılıp ilgili mahkemesine gönderilmesi ve duruşmalara girilmesi	1 Aralık - 30 Aralık
Hukuk Şube Müdürlüğü	Gelen mahkeme kararlarına ilişkin işlemlerin yapılması için ilgili birime gönderilmesi	1 Aralık - 30 Aralık
Hukuk Şube Müdürlüğü	Temyiz veya itiraz yoluna gidilecek mahkeme kararlarına karşı süresi içinde temyiz veya itiraz dilekçesi yazılması	1 Aralık - 30 Aralık
Hukuk Şube Müdürlüğü	Bakanlıktan ve müdürlüğümüz birimlerinden gelen bilgi ve/veya hukuki mütalaa isteklerinin cevaplanması	1 Aralık - 30 Aralık

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Personel, Yönetici, Öğretmen, Atama Görevlendirme İşlemlerinin yapılması	2 Ocak - 30 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Ocak Ayı ara tatilde Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı olarak yer değiştirme atamaları yapılacaktır.	22 Ocak - 5 Şubat
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Görevde Yükselme Sınavına katılanların tercihlerinin alınması	06 Ocak - 29 Ocak
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın atama süreci başlatması halinde Şubat Ayı ara tatilde Öğretmenlerin İlk Ataması yapılacaktır.	1 Şubat - 15 Şubat
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Ücretli Öğretmen Görevlendirmelerinin yapılması	1 Şubat
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Hizmet Alanlarının MEBBİS üzerinden Güncellenmesi	23 Şubat - 13 Mart
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Mayıs ayında Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin İl içinde Yer Değiştirme İşlemleri yapılacaktır.	2 Mayıs - 31 Mayıs
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Mayıs ayında Öğretmenlerin İl içinde Yer Değiştirme İşlemleri Yapılacaktır.	2 Mayıs - 31 Mayıs
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Haziran ayında Öğretmenlerin Zorunlu Çalışma Yükümlülüğü ve iller arası İsteğe Bağlı Yer Değiştirme İşlemleri yapılacaktır.	1 Haziran - 30 Haziran
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Haziran ayında Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin İller Arasında Yer Değiştirme İşlemleri yapılacaktır.	1 Haziran - 30 Haziran
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Temmuz ayında Bakanlık tarafından belirlenecek olan takvim doğrultusunda Müdür, Müdür Başyardımcılığı, Müdür Yardımcılığı Atama İşlemleri yapılacaktır.	1 Temmuz - 31 Temmuz
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Öğretmenlerin Alan Değişikliği İşlemlerinin yapılması	1 Temmuz - 31 Temmuz
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Ağustos ayında Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı olarak İl içinde ve İl dışında yer değiştirme atamaları yapılacaktır.	1 Ağustos - 31 Ağustos
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	İlk atanan öğretmenlerin iş ve isimlerinin yapılması	16 Ağustos - 29 Ağustos
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Eylül ayında Öğretmenlerin İlk Ataması yapılacaktır.	1 Eylül - 30 Eylül
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Ücretli Öğretmen Başvurularının Alınması	1 Eylül - 9 Eylül
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Ücretli Öğretmen Görevlendirmesinin Yapılması	9 Eylül - 16 Eylül
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Okullar arası Öğretmen Görevlendirme işlemlerinin yapılması	1 Eylül - 16 Eylül

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bilim Sanat Merkezlerine Başvuru İşlemleri	01 Eylül - 7 Eylül
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Ekim - Kasım Aylarında İlimizde bulunan Eğitim Kurumlarının norm güncelleme işlemleri yapılacaktır.	1 Ekim - 30 Ekim
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bilim Sanat Merkezlerine Başvuruların değerlendirilmesi	08 Eylül - 30 Ekim
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Ek Ders Ücret Onaylarının Alınması	01 Ekim 31 Ekim
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bakanlığımızın ilan edeceği takvime göre Ekim - Kasım Aylarında İlimizde bulunan Eğitim Kurumlarının norm güncelleme işlemleri yapılacaktır.	2 Kasım -31 Kasım
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Bilim Sanat Merkezlerine Öğretmen Atamalarının yapılması ve ilişik kesme işlemlerinin tamamlanması	16 Kasım 20 Kasım
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Engelli Öğretmen Alımı	07 Ekim - 11 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Hizmet Alanlarının Güncellenmesi	01 Ekim - 15 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Atama)	Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin Yer Değiştirme Başvuruları ile iş ve işlemlerinin yapılması	07 Aralık - 30 Aralık

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	Personel ve Öğretmenlerin dosya gönderme, teslim alma, Personelin izin işlemleri, Pasaport işlemlerinin yapılması, İl Disiplin Kurulu başkanlığına gelen kişilerin savunmalarının alınması gelen itiraz dilekçelerin işlemlerinin yapılması ve MEBBİS'e işlenmesi. Ödül ve Ceza işlemleri,tüm personellerin bilgileri MEBBİS'e işlenmesi	02 Ocak - 30 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	Tüm İl ve İlçe personellerinin yıl sonuna kadar personel kimlik kartı sahibi olmaları için gerekli çalışmaları yapmak, hitap iş ve işlemlerini, sigortalı giriş ve çıkışlarını yapmak, sendikalarla ilgili birimlerin MEBBİS'e işlenmesi	02 Ocak - 30 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	İlimize atanan personelin adaylık işlemleri ve hazırlayıcı eğitim kurslarının açılması, onaya sunulması gerekli kursiyer belgelerin imzaya sunulup dağıtımına ve modüle işlenmesi, merkezi ve mahalli olarak açılan kurs ve seminerlere müracaat edenlerin onay işlemleri ve resen alınan personelin yazışmaları onayların alınması modüle düşen seminer evrakların ilgili kişiye tebliğ edilmesi , mahalli ve merkezi seminer ve kurslara katılan personelin katılım belgelerinin hazırlanması ve mebbis hizmetiçi modülüne işlenmesi, mahalli hizmetiçi eğitim raporunun hazırlanması ve bakanlığa atılması, Bakanlığımızla açılması zorunlu olan kursların ilimizde açılması ve onay işlerinin ve ders programının ve eğitim görevlilerinin temini ve kursun açılması ve kurs sonunda başarılı olanların belgelerinin dağılması ve modüle işlenmesi. mahalli olarak açılacak olarak kurs ve seminerler yazısının il ve ilçe okullarına duyurularak açılması planlanan mahalli kurs ve seminerlerin planlanarak uygulama esaslarına göre hazırlanması ve tüm ilimizde personele tebliğ edilmesi ve internet web sayfasında duyuruya çıkması ve modül sistemi üzerinden bakamlığımızın modül sistemine kaydedilmesi. Kişisel münacatların kurs ve seminerlerin modül üzerinden başvuruya açılması. Bakanlığımızca açılması planlanan merkezi hizmetiçi eğitim planının tüm personele tebliğ edilmesi. Merkezi hizmetiçi eğitimlere katılamayacak kişilerin mazeret yazılarının bakanlığa gönderilmesi.	02 Ocak - 30 Aralık

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	Uzaman ve Baş öğretmenlik işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak. Aylıksız izinlerin onayını alıp mebbise işlenmesi. Askerlik tehir işlemlerin yapılması. Kadro terfi işlemleri, tüm personelin her ay derece terfisinin yapılması ve mebbise işlenmesi. intibak ve hizmet birleştirme yapılması. Mal bildirimini alınması ve mebbise işlenmesi, Öğretmenlerin performans değerlendirilmelerinin yapılması.	02 Ocak - 30 Aralık
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	Emeklilik İşlemlerin yapılması onay alınması	01 Haziran - 31 Temmuz
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Özlük)	Emeklilik İşlemlerin yapılması onay alınması, fakat diğer aylarda dilekçe verildiği takdirde valilik onayı alıp emeklilik işlemi yapılır.	01 Haziran - 31 Temmuz

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	04 Ocak-29 Ocak
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	04 Ocak-29 Ocak
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	04 Ocak-29 Ocak
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	04 Ocak-29 Ocak
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş güvenliği yönlendirme tabelaların temin edilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri genel müdürlüğüne bağlı personele özel eğitim verilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İsg uzmanları ile değerlendirme toplantısı	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik kontrollerin yapılması	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının ekiplerinin eğitim, sertifikalarının tamamlanması ve tatbikatlarının planlanması	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Mart - 31 Mart
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Nisan - 29 Nisan

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İsg uzmanları ile değerlendirme toplantısı	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda bina eklenti donanımlarını isg mevzuatına uygun hale getirilmesi	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının ekiplerinin eğitim, sertifikalarının tamamlanması ve tatbikatlarının planlanması	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Nisan - 29 Nisan
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik kontrollerin yapılması	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının ekiplerinin eğitim, sertifikalarının tamamlanması ve tatbikatlarının planlanması	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumlarda stk iş birliği içerisinde isg konusunda farkındalık yaratmak amacıyla panel ve seminer vb. Planlanması	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	02 Mayıs - 31 Mayıs
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumlarda stk iş birliği içerisinde isg konusunda farkındalık yaratmak amacıyla panel ve seminer vb. Planlanması	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda bina eklenti donanımlarını isg mevzuatına uygun hale getirilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İsg uzmanları ile değerlendirme toplantısı	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Haziran - 30 Haziran

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda bina eklenti donanımlarını isg mevzuatına uygun hale getirilmesi	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik kontrollerin yapılması	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Temmuz-29 Temmuz
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda bina eklenti donanımlarını isg mevzuatına uygun hale getirilmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik kontrollerin yapılması	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Ağustos - 31 Ağustos
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumlarda stk iş birliği içerisinde isg konusunda farkındalık yaratmak amacıyla panel ve seminer vb. Planlanması	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Eylül - 30 Eylül

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik kontrollerin yapılması	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Eylül - 30 Eylül
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumlarda stk iş birliği içerisinde isg konusunda farkındalık yaratmak amacıyla panel ve seminer vb. Planlanması	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İsg uzmanları ile değerlendirme toplantısı	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Ekim - 29 Ekim
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumlarda stk iş birliği içerisinde isg konusunda farkındalık yaratmak amacıyla panel ve seminer vb. Planlanması	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlkyardımcı, yangınla mücadele, arama kurtarma, tahliye ve haberleşme ve kkd. Bakımı eğitimlerinin verilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda risk değerlendirmelerin yapılması ve rehberliğin sağlanması	01 Aralık-29 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İsg uzmanları ile değerlendirme toplantısı	01 Aralık-29 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İl/ilçe bulunan okul ve kurumların çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	01 Aralık-29 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda ortam gözetiminin yapılması	01 Aralık-29 Aralık

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Yıllık değerlendirme raporunu hazırlanması	01 Aralık-29 Aralık
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Okul/kurumlarda acil durum eylem planlarının hazırlanması, eğitimlerinin verilmesi ve rehberlik edilmesi	01 Aralık-29 Aralık

İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü

İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Arsa çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerinin takip edilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Yatırım İhalelerinin takip edilmesi ve modüle işlenmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Yatırım işlerine ait hak edişlerin MEBBİS sistemine işlenmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Bina ve arsa tahsis işlemlerinin takip edilmesi	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Yatırım ve onarım işleri ile ilgili diğer kurumlar ile yazışmaların yapılması	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	İlimiz genelinde Bakanlığımıza bağlı okul-kurum müdürlüklerinin yapacağı onarım çalışmalarında talep edilmesi halinde teknik desteğin sağlanması	04 Ocak - 30 Aralık
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim Kurumları Onarım Programlarının hazırlanması	01 Şubat - 31 Mart
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Temel Eğitim Kurumları Yatırım Programının hazırlanarak Bakanlığın onayına sunulması	01 Şubat - 31 Mart
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Onaylanan Ortaöğretim Kurumları Onarım Programının uygulanmak üzere İl Özel İdaresine gönderilmesi	01 Mart - 31 Mart
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Onaylanan Temel Eğitim Kurumları Yatırım Programının Uygulamaya konulmak üzere İl özel İdaresine gönderilmesi	01 Mart - 31 Mart
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Onarım yapılacak okul-kurumların, Müdürlüklerine bildirilmesi	01 Nisan - 29 Nisan
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Ödenek imkanları dâhilinde Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek onarımlara ait ihale çalışmalarına başlanarak ihalelerin gerçekleştirilmesi	02 Mayıs - 30 Haziran
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Onarım İşlemlerinin e-yatırım modülüne işlenmesi	01 Haziran - 30 Eylül
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Devlet Yatırım Programına yeni projelerin teklif edilmesi ve devam eden projelerin güncellenmesi	01 Temmuz-29 Temmuz
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	2016 Yılı onarım taleplerinin alınması	03 Ekim - 28 Ekim
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Onarım taleplerinin yerinde incelenmesi	01 Kasım - 30 Kasım
İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	Uygun görülen onarımların yaklaşık maliyet hazırlanması çalışmalarının başlatılması	01 Aralık - 30 Aralık

Özel Büro

Özel Büro	Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütme iş ve işlemleri	02 Ocak-30 Aralık
Özel Büro	Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	02 Ocak-30 Aralık
Özel Büro	Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlayarak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme yönlendirme iş ve işlemleri	02 Ocak-30 Aralık
Özel Büro	Protokol iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02 Ocak-30 Aralık

Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)

Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kurumlardan gelen taşınırlara ait harcama birimi yönetim hesap cetvellerinin dosyalanması	04 Ocak - 15 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Ocak - 25 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmet alımı işlemlerinin takip edilmesi	04 Ocak - 05 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Ocak - 10 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Şubat - 10 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ücretsiz ders kitaplarının okul müdürlüklerince MEBBİS sistemine işlenmesinin takip edilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Şubat - 29 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Şubat - 25 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Mart - 10 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Mart - 31 Mart

Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Mart - 25 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Nisan - 10 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Nisan - 25 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Mayıs - 10 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Mayıs - 25 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Haziran - 10 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Haziran - 25 Haziran

Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesinin yürütülmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Temmuz - 10 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Temmuz - 25 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının MEBBİS modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Ağustos - 10 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Ağustos - 25 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Merkez temel eğitim genel müd.bağ.okulların yakacak alımı ihalesinin yaptırılması	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Eylül - 10 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Eylül - 31 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Eylül - 31 Eylül

(Donatım)		
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Eylül - 25 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Ekim - 10 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Ekim - 25 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Kasım - 10 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Kasım - 25 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Mal ve hizmet harcamalarının mebbis modülüne veri girişlerinin yapılması	05 Aralık - 10 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Personel yemek alımı ihalesinin yapılması	15 Aralık - 25 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin edilmesi	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütülmesi	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Kayıp mühür ve beratlarının iş ve işlemlerini yürütmek	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Aralık - 30 Aralık

Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Ücretsiz ders kitapları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Araç akaryakıt takibi ve araç görevlendirmelerinin yapılması	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Donatım)	Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	01 Aralık - 30 Aralık

Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)

Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirelerinin hazırlanarak gönderilmesi	04 Ocak - 18 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	04 Ocak - 06 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Ocak - 09 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Ocak - 15 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Ocak - 18 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Ocak - 14 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Ocak - 25 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Ocak - 20 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması - birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	04 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin - 6772 sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tespit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bordrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme	04 Ocak - 31 Ocak

	yapılması	
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Şubat - 05 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Şubat - 08 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Şubat - 06 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Şubat - 09 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekers karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Şubat - 15 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Şubat - 18 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Şubat - 14 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Şubat - 25 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekerskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Şubat - 20 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	26 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması - birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Şubat - 28 Şubat

Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Mart - 05 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Mart - 08 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Mart - 06 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Mart - 09 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Mart - 15 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı ve emekli dönüşü çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Mart - 18 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Mart - 14 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk modülünden gönderilmesi	15 Mart - 25 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Mart - 20 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ek ders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması - birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin sendika ikramiyesinin bordrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	25 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin	01 Nisan - 05 Nisan

(Muhasebe)	sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Nisan - 08 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Nisan - 06 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi maaş ve 4/c personelin çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Nisan - 09 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekdere karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Nisan - 15 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Nisan - 18 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Nisan - 14 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Nisan - 25 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi, 4/c, Ekdere karşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	15 Nisan - 20 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekdere ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması - birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bağlı okul ve kurum personellerinin giyim yardımı listelerinin tanzim edilmesi gerekli yazışmalar ve -valilik onaylarının alınması - banka listelerinin sisteme girilmesi ve	15 Nisan - 15 Mayıs

	ödeme yapılması	
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Mayıs - 05 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Mayıs - 08 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Mayıs - 06 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Mayıs - 09 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekdere karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Mayıs - 15 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Özel öğretim (Rehabilitasyon Merkezleri) evrak ve faturaların incelenerek ödemelerin yapılması	05 Mayıs - 15 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Mayıs - 18 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Mayıs - 14 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Mayıs - 25 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekdere karşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Mayıs - 20 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	25 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Mayıs - 31 Mayıs

Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması - birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bağlı okul ve kurum personellerinin giyim yardımı listelerinin tanzim edilmesi gerekli yazışmalar ve -valilik onaylarının alınması - banka listelerinin sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	15 Nisan - 15 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Haziran - 05 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Haziran - 08 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Haziran - 06 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Haziran - 09 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Haziran - 15 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Haziran - 18 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Haziran - 14 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK modülünden gönderilmesi	15 Haziran - 25 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi, 4/c, Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü SGK e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Haziran - 20 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Haziran - 30 Haziran

Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	KEY Ödemelerini alamayan (Emekli ve çalışan) tüm personelin KEY ödemeleri ile ilgili yazışmaların yapılması listelerin hazırlanması ve Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması - birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin -6772 sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tesbit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bodrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Temmuz - 05 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Temmuz - 06 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personelin maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Temmuz - 09 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Temmuz - 15 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Temmuz - 18 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Temmuz - 14 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Temmuz - 25 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildiregelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Temmuz - 20 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Temmuz - 31 Temmuz

Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması - birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin -6772 sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tespit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bordrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	01 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Ağustos - 05 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Ağustos - 06 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Ağustos - 09 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Ağustos - 15 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Ağustos - 18 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Ağustos - 14 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Ağustos - 25 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Ağustos - 20 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Ağustos - 31 Ağustos

Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması - birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Ağustos - 31 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Eylül - 05 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Eylül - 06 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Eylül - 09 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Eylül - 15 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Eylül - 18 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Eylül - 14 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Eylül - 25 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildiregelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Eylül - 20 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması - birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Merkez ilçe okul ve kurumları eğitim öğretime hazırlık ödeneklerinin hazırlanması ve banka listelerinin sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	20 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin sendika ikramiyesinin - bordrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	25 Eylül - 30 Eylül

Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Ekim - 05 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Ekim - 08 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Ekim - 06 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Ekim - 09 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekdere karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Ekim - 15 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Ekim - 18 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Ekim - 14 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk.modülünden gönderilmesi	15 Ekim - 25 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekdere karşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Ekim - 20 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	KEY Ödemelerini alamayan (Emekli ve çalışan) tüm personelin KEY ödemeleri ile ilgili yazışmaların yapılması listelerin hazırlanması ve Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması -	01 Ekim - 31 Ekim

	birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Kasım - 05 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi SGK bildirelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Kasım - 08 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Kasım - 06 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Kasım - 09 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Kasım - 15 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Kasım - 18 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Kasım - 14 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip SGK modülünden gönderilmesi	15 Kasım - 25 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi, 4/c, Ekders karşılığı ve emekli dönüşü SGK e bildirelerinin hazırlanarak gönderilmesi	16 Kasım - 20 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri (Doğum, Ölüm) vs.	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve -7 İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması - birleştirilmesi ve Bakanlıktan -istenmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	01 Aralık - 05 Aralık

Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	TYÇP Çalışanlarının devam devamsızlıklarının incelenmesi maaşların hazırlanması banka listelerinin hazırlanarak sistemden gönderilmesi, gelir vergisi muhtasar beyannamelerin hazırlanıp gönderilmesi sgk bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi	01 Aralık - 08 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel maaş bilgi değişikliklerinin KBS sistemine işlenmesi	01 Aralık - 06 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personel, sürekli işçi ve 4/c personel maaş çıktılarının alınması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	07 Aralık - 09 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ekders karşılığı, emekli dönüşü çalışanların ücretlerinin hazırlanması birleştirilmesi ödeme emirlerinin KBS sisteminden alınarak def.muh.müd.gönderilmesi	12 Aralık - 15 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Ücretli karşılığı çalışanların banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	15 Aralık - 18 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu, Sürekli işçi ve 4/c personelin Maaş banka listelerinin sisteme girilmesi ve gönderilmesi	11 Aralık - 14 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Emekli keseneklerinin KBS sisteminden alınarak incelenip sgk. modülünden gönderilmesi	15 Aralık - 25 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Daimi işçi,4/c,Ekderskarşılığı ve emekli dönüşü sgk e bildirgelerin hazırlanarak gönderilmesi	16 Aralık - 20 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	İcralı personelin kesintileri ve Mahkeme Kararlarının ödenmesi ve yazışmaları	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu personelin ekders ücretlerinin hazırlanması okul ve kurumlardan gelen evrakların incelenmesi ve birleştirilmesi	28 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sosyal Yardım Ödemeleri(Doğum,Ölüm)vs.	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kadrolu ekderslerin banka listelerinin sisteme girilerek bankaya gönderilmesi	04 Ocak - 05 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanıp ödenmesi	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Yurt dışında görev yapan personelin tedavi ve yoluk ödemelerinin istenmesi ödemelerin yapılması.	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Kurum değiştiren ve ataması yapılan personellerin SGK bildirim giriş ve çıkış işlemleri yapılması	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Müdürlüğümüze ve 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların ödenek istem çizelgelerinin hazırlanması birleştirilmesi ve Bakanlıktan istenmesi	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe)	Sürekli işçilerin -6772 sayılı kanun esaslar uyarınca Bakanlar kurulunun tespit edeceği ilave tediye ikramiyesinin bordrolarının hazırlanması sisteme girilmesi ve ödeme yapılması	01 Aralık - 30 Aralık

Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)

Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Ocak - 31 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin verilmesi	04 Ocak - 24 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin ödenmesi	04 Ocak - 27 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	04 Ocak - 02 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Aralık ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	04 Ocak - 03 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Taşımali ilkokul/ortaokul planlama komisyonu kurulması	01 Şubat - 15 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Taşımali ilkokul/ortaokul planlama komisyonu toplantısı yapılması	15 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ocak ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ocak ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Şubat - 28 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ocak ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Şubat 24 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ocak ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Şubat - 27 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ocak ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Şubat - 02 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ocak ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Şubat -03 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Şubat ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Şubat ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Mart - 31 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Şubat ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Mart - 24 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Şubat ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Mart - 27 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Şubat ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Mart - 02 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Şubat ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Mart - 03 Mart

Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Taşımali ilkokul/ortaokul değerlendirme komisyonu kurulması	01 Nisan - 15 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Taşımali ilkokul/ortaokul değerlendirme komisyonu toplantısı yapılması	22 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Nisan - 31 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Nisan - 31 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Nisan - 24 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Nisan - 27 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Nisan - 02 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mart ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Nisan - 03 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Mayıs - 31 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Mayıs - 24 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Mayıs - 27 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Mayıs - 02 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Nisan ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Mayıs - 03 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Taşımali ilkokul/ortaokul öğrenci,servis,yerleşim birimi bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mayıs ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Haziran - 31 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mayıs ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Haziran - 31 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mayıs ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Haziran - 24 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mayıs ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Haziran - 27 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mayıs ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Haziran - 02 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Mayıs ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Haziran - 03 Haziran

Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Haziran ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	15 Haziran - 16 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Haziran ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	15 Haziran - 17 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin servis ihalelerinin hazırlık çalışmaları	15 Temmuz - 15 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek ihalelerinin yapılması	15 Temmuz - 15 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Haziran ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Haziran ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Temmuz - 31 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Haziran ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Temmuz - 24 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Haziran ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Temmuz - 27 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Özel eğitim öğrencilerine ait taşıma ihalesi yapılması	01 Eylül - 15 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Taşımali ortaöğretim öğrencilerinin servis ve yemek ihalelerinin hazırlık çalışmaları	01 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Eylül ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Eylül ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Ekim - 31 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Eylül ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Ekim - 24 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Eylül ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Ekim - 27 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Eylül ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Ekim - 02 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Eylül ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Ekim - 03 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Taşımali ortaöğretim öğrencilerine ait öğrenci bilgi formlarının (ek - 1) ve ödenek formlarının (ek - 2) bakanlığa gönderilmesi	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ekim ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Kasım - 31 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ekim ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Kasım - 31 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ekim ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Kasım - 24 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ekim ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Kasım - 27 Kasım

Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ekim ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Kasım - 02 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Ekim ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Kasım - 03 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım ayına ait taşımali ilkokul/ortaokul öğrencilerinin yemek giderlerinin ödenmesi	10 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım ayına ait özel eğitim öğrencilerinin taşıma giderlerinin ödenmesi	10 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin verilmesi	01 Aralık - 24 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım ayına ait kdv tevkifat beyannamesinin ödenmesi	01 Aralık - 27 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım ayı merkez ilçeye ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Aralık - 02 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Taşımali)	Kasım ayı il geneline ait taşıma ve yemek tahakkuk miktarlarının onaylanması	01 Aralık - 03 Aralık

Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)

Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	04 Ocak - 20 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	04 Ocak - 20 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	04 Ocak - 30 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	04 Ocak - 30 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	04 Ocak - 30 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	04 Ocak - 30 Ocak
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Şubat - 20 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Şubat - 20 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Şubat - 30 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Şubat - 30 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Şubat - 30 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Şubat - 30 Şubat
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Mart - 20 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Mart - 20 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Mart - 30 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Mart - 30 Mart

Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Mart - 30 Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01.Mart - 30.Mart
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Nisan - 20 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Nisan - 20 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Nisan - 30 Nisan
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Mayıs - 20 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Mayıs - 20 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Mayıs - 30 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Mayıs - 30 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Mayıs - 30 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Mayıs - 30 Mayıs
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Haziran - 20 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Haziran - 20 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Haziran - 30 Haziran

Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Haziran - 30 Haziran
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Temmuz - 20 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Temmuz - 20 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Temmuz - 30 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Temmuz - 30 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Temmuz - 30 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Temmuz - 30 Temmuz
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Ağustos - 20 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Ağustos - 20 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Ağustos - 30 Ağustos
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Eylül - 20 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Eylül - 20 Eylül

Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Eylül - 30 Eylül
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Ekim - 20 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Ekim - 20 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Ekim - 30 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Ekim - 30 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Ekim - 30 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Ekim - 30 Ekim
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Kasım - 20 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Kasım - 20 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Kasım - 30 Kasım
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Sosyal Tesis Modülü kontrolü	01 Aralık - 20 Aralık

Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Öğretmenevi faaliyet modülü	01 Aralık - 20 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Yardım Kampanyaları	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Kamp duyuruları	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Lojman giriş çıkış başvuruları	01 Aralık - 30 Aralık
Destek Şube Müdürlüğü (Öğretmene Hizmet ve Arşiv Hizmetleri)	Arşiv ile ilgili iş ve işlemler	01 Aralık - 30 Aralık

RESMİ BAYRAMLAR VE HAFTALAR İLE İLGİLİ 2016 YILI İŞ TAKVİMİ

ÇALIŞMAYI YAPACAK BİRİM	GÜN / HAFTA ADI	KUTLAMA TARİHİ	ÇALIŞMA YAPACAK OKULLAR
OCAK			
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Enerji Tasarrufu Haftası	Ocak Ayının İkinci Haftası	Her tür ve derecedeki Okullar
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem Kapanış Töreni	22 Ocak 2016	TOKİ İlkokulu
ŞUBAT			
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Sivil Savunma Günü	28 Şubat	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Vergi Haftası	22 Şubat-26 Şubat	Her tür ve derecedeki Okullar
MART			
Din Öğretimi Bölümü	İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	18 Mart 2016	Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Yeşilay Haftası	01 Mart -04 Mart	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Girişimcilik Haftası	01 Mart -04 Mart	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Dünya Kadınlar Günü	08 Mart	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Bilim ve Teknoloji Haftası	08-14 Mart	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü	12 Mart	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tüketiciyi Koruma Haftası	15 Mart - 21 Mart	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Şehitler günü	18 Mart	İbn-i Sina Mesleki ve Teknik And.Lisesi

Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası	21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Orman Haftası	21 Mart - 26 Mart	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Dünya Tiyatrolar Günü	27 Mart	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Kütüphaneler Haftası	28 Mart	Her tür ve derecedeki Okullar
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Kütüphaneler Haftası	Mart Ayının son Pazartesi günü	Osmangazi Ortaokulu
NİSAN			
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Turizm Haftası	15 Nisan -22 Nisan	Yavuz Selim Mes.ve Tek.And.Lis esi
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Dünya Kitap Günü	18 Nisan - 24 Nisan	Her tür ve derecedeki Okullar
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2016	Edebali Ortaokulu
MAYIS			
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Bilişim Haftası	02 Mayıs-06 Mayıs	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Trafik ve İlk Yardım Haftası	02 Mayıs-06 Mayıs	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Vakıflar Haftası	09 Mayıs-13 Mayıs	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Anneler Günü	08 Mayıs	Hayme Ana Mesleki ve Tek.And.Lis esi
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Engelliler Haftası	10-16 Mayıs	
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Müzeler Haftası	18 Mayıs-24 Mayıs	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	19 Mayıs Atatürkü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs	Her tür ve derecedeki Okullar

Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Etik Günü	25 Mayıs	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Bir Bahar Akşamı Şiir Şöleni	23-27 Mayıs	Her tür ve derecedeki Okullar
Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2016	Ertuğrulgazi Lisesi
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Bir Bahar Akşamı Şiir Şöleni	Mayıs Ayının Son Haftası	700. Yıl Ortaokulu
HAZİRAN			
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Çevre koruma Haftası	06 Haziran-10 Haziran	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Babalar Günü	19.06.2015	Her tür ve derecedeki Okullar
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Kapanış Töreni	17 Haziran 2016	Bayırköy Ortaokulu
AĞUSTOS			
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	30 Ağustos Zafer Bayramı	30 Ağustos 2016	Ertuğrulgazi Ortaokulu
EYLÜL			
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Demiryolları Haftası	26 Eylül-30 Eylül	Her tür ve derecedeki Okullar
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	6 Eylül Bilecik'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu	06 Eylül 2016	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu
EKİM			
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Kızılay Haftası	29 Ekim-4 Kasım	Her tür ve derecedeki Okullar
KASIM			
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Lösemili Çocuklar Haftası	02 Kasım -08 Kasım	Her tür ve derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Atatürk Haftası	10 Kasım-16 Kasım	Her tür ve derecedeki Okullar
ARALIK			
Mesleki ve Teknik	Dünya AIDS Günü	01 Aralık	Her tür ve

Eğitim Şube Müdürlüğü			derecedeki Okullar
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası	12 Aralık--18 Aralık	Her tür ve derecedeki Okullar

2016 YILI İŞ TAKVİMİ PROJELER İLE İLGİLİ İŞ TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	PROJELER
Destek Hizmetleri (Satın Alma)	Ücretsiz Ders Kitabı Projesi
	Z- Kütüphane Projesi
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi
	Şimdi Düşünme Zamanı
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Okullar Hayat Olsun Projesi
	Beslenme Dostu Okul Projesi
	Beyaz Bayrak Projesi
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	Fatih Projesi
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	e- EŞLEŞTİRME (e-twinning)
	ThinQuest
	DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi
	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) Uygulamaları
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yerel Projeleri
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü AB Projesi
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hibe Projesi
	Kalkınma Ajansı Projeleri